



# PÕLTSAMAA LINNAVALITSUS

## M Ä Ä R U S

Põltsamaa linn,

13. juuni 2011 nr 2

### **Laste koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord**

Määrus kehtestatakse koolieelse lasteasutuse seaduse § 15 lõike 4, Põltsamaa Linnavolikogu 21. detsembri 2010 määruse nr 15 „Põltsamaa Lasteaia Tõruke põhimäärus” § 11, Põltsamaa Linnavolikogu 21. detsembri 2010 määruse nr 14 „Lasteaia Mari põhimäärus” § 11 alusel ja kooskõlas kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõikega 2.

### **1. peatükk ÜLDSÄTTED**

#### **§ 1. Reguleerimisala**

Käesolev laste koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord (edaspidi *kord*) reguleerib Põltsamaa linnale (edaspidi *linn*) kuuluvatesse koolieelsetesse lasteasutustesse (edaspidi *lasteasutus*) laste vastuvõtmist ja sealt väljaarvamist.

#### **§ 2. Rühmad**

(1) Lasteasutuse direktor (edaspidi *direktor*) moodustab vastavalt vajadusele ja võimalusele söime- ja lasteaiarühmad.

(2) Laste arv rühmas on järgmine:

- 1) söimerühmas kuni 14 last;
- 2) lasteaiarühmas kuni 20 last;
- 3) liitrühmas kuni 18 last.

(3) Lasteasutuse hoolekogu ettepanekul on Põltsamaa Linnavalitsusel kui täitevorganil (edaspidi *linnavalitsus*) õigus suurendada laste arvu söimerühmas kuni 2 lapse võrra, lasteaiarühmas kuni 4 lapse võrra ning liitrühmas kuni 2 lapse võrra.

(4) Laste arv erirühmas on järgmine:

- 1) tasandusrühmas, kus käivad spetsiifiliste arenguhäiretega lapsed, kuni 12 last;
- 2) arendusrühmas, kus käivad vaimse alaarenguga lapsed, kuni 7 last.

(5) Lapse erirühma vastuvõtmisel ning sealt väljaarvamisel lähtutakse koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatust.

#### **§ 3. Laste arvestuse pidamine**

Arvestust laste lasteasutusse võtmise ja sealt väljaarvamise kohta peab lasteasutuse direktor. Lasteasutusse vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise seotud vaidlused lahendab linnavalitsus.

#### **§ 4. Teave vabadest kohtadest**

Lapse vanem, eestkostja või hooldaja (edaspidi *vanem*) saab informatsiooni vabade kohtade olemasolu kohta lasteasutusest.

### **2. peatükk LAPSE LASTEASUTUSSE VASTUVÕTMINE**

#### **§ 5. Lasteasutusse vastuvõtmine**

(1) Lasteasutusse võetakse vastu esmajärjekorras linna haldusterritooriumil alaliselt elavaid lapsi, kelle elukohana on Eesti rahvastikuregistrisse (edaspidi *rahvastikuregister*) kantud

Põltsamaa linn. Vabade kohtade olemasolul võetakse lasteasutusse lapsi, kelle elukohaks ei ole rahvastikuregistrisse kantud Põltsamaa linn, eelistades Põltsamaa linnas töötavate vanemate lapsi. Teised kohalikud omavalitsused osalevad lasteaia kulude katmisel koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud korras.

(2) Lasteasutusse võetakse vastu 1-7 aastasi lapsi.

(3) Vanemale on lapse jaoks lasteasutuse valik vaba, kui soovitud lasteasutuses on vabu kohti.

(4) Lapse lasteasutusse vastuvõtmiseks esitab vanem direktorile kirjaliku avalduse (lisa 1), lapse sünnitõendi koopiat ning esmakordselt lasteaeda tulles esitab kirjaliku informatsiooni lapse tervislikust olukorrast.

(5) Lasteasutus registreerib vanema avalduse laekumise järjekorras ja peab lasteasutuse kohta taotlejate järjestust.

(6) Eelisjärjekorras võetakse lasteasutusse vastu:

1) kui lasteasutuses on sobitus-, tasandus- või erirühm, siis vastavalt eriõpetust ja –hoold vajav laps;

2) laps, kelle vanem töötab samas asutuses;

3) laps, kes on suunatud lasteaeda Põltsamaa Linnavolikogu alatise sotsiaalkomisjoni ettepanekul;

4) laps, kelle õde või vend käib samas lasteasutuses.

(7) Lasteasutuse rühmad komplekteeritakse avalduste laekumise järjekorras hiljemalt 30. juuniks ja kinnitatakse direktori käskkirjaga hiljemalt 10. septembriks. Direktor esitab laste nimekirja linnavalitsusele/ametiasutusele 10. septembriks. Muudatuse rühma nimekirjades kinnitab direktor käskkirjaga.

(8) Lapse lasteasutusse vastuvõtmisel sõlmib direktor vanemaga kohustuse täitmise lepingu (lisa 2), milles kajastub:

1) lepingu sõlminud osapoolte nimed ja andmed;

2) päevahoiule võetud lapse nimi ja isikukood;

3) vanema poolt kaetava osa suurus ja selle maksmise kord;

4) lapse toiduraha maksmise kord.

(9) Vabade kohtade olemasolul võetakse lapsi vastu kogu aasta kestel.

## **§ 6. Lapse lasteasutusse toomine**

Lapse lasteasutusse vastuvõtmisel tutvustab direktor vanemale lasteasutusse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korda, lasteasutuse kodukorda ning informeerib vanemat tasudest, mis hõlmavad vanema poolt kaetavat osa määra.

## **3. peatükk**

### **LAPSE LASTEASUTUSEST VÄLJAARVAMINE**

#### **§ 7. Lapse lasteasutusest väljaarvamine**

(1) Lapse lasteasutusest väljaarvamiseks esitab vanem direktorile avalduse. Avaldus esitatakse hiljemalt kaks nädalat enne lapse lahkumist ja selles märgitakse lapse lasteasutusest lahkumise aeg.

(2) Lapse lasteasutusest lahkumisel on vanem kohustatud tasuma vanema poolt kaetava osa kuni lapse lasteasutusest väljaarvamise kuupäevani. Leping lõpetatakse pärast kõikide vanema poolt kaetavate kulude tasumist.

(3) Juhul kui vanem ei ole tasunud vanema poolt kaetavat osa vastavalt Põltsamaa Linnavolikogu poolt kehtestatud määrale ja tingimustele ning toiduraha, teavitab lasteasutuse direktor vanemat kirjalikult võlgnevusest ning annab täiendava tähtaja (2 nädalat) võla tasumiseks. Kui võlg ei ole tähtajaks tasutud, arwab direktor lapse lasteasutusest välja.

(4) Laps arvatakse lasteasutuse nimekirjast välja direktori käskkirjaga.

## 4. peatükk LÕPPSÄTTED

### § 8. Määruse kehtetuks tunnistamine

Tunnistada kehtetuks:

- 1) Põltsamaa Linnavalitsuse 02. aprilli 2007 määrus nr 3 „Laste koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord”
- 2) Põltsamaa Linnavalitsuse 06. augusti 2008 määrus nr 3 „Laste koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korra muutmine”.

### § 9. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 20. juunil 2011.

Sven Lass  
Abilinnapea  
linnapea ülesannetes

Tiia Vahter  
Linnasekretär

Põltsamaa Linnavalitsuse  
13.06.2011 määruse nr 2  
Lisa 1

..... direktorile  
(asutuse nimetus)

„.....“ .....20... a

### AVALDUS

Palun võtta minu laps ..... (lapse ees- ja perekonnanimi)

..... alates ..... (kuu ja aasta)

/asutuse nimetus)

Lapse isikukood .....

Elukoha aadress rahvastikuregistri järgi .....

Pideva viibimiskoha aadress .....

Kodune/kontakttelefon .....

Märkused lapse tervisliku seisundi kohta .....

Ema .....

Isa .....

(ees- ja perekonnanimi)

(ees- ja perekonnanimi)

Töökoht: .....

Töökoht: .....

.....

.....

Amet: .....

Amet: .....

.....

.....

Telefoni number: .....

Telefoni number : .....

(võimalusel mobiiltelefon)

(võimalusel mobiiltelefon)

E-post: .....

E-post:.....

Vanemana kohustun teavitama 2 nädala jooksul alates vastuvõtu otsusest teatavaks saamisest oma lapse lasteaeda toomisest/mittetoomisest.

Olen teadlik, et teavitamata jätmisel loeb lasteaia direktor koha vakantseks ja selle saab järjekorras olev järgmine laps.

Olen tutvunud laste Põltsamaa linna koolieelsesesse lasteasutusse vastuvõtu ja väljaarvamise korraga ning vastutan avalduses esitatud andmete õigsuse eest.

Nimi .....

Allkiri.....

Põltsamaa Linnavalitsuse  
13.06.2011 määruse nr 2  
Lisa 2

### Kohustuste täitmise leping nr .....

Põltsamaal, „.....” ..... 20....a

....., keda esindab direktor  
(asutuse nimetus)

..... (edaspidi lasteasutus) ja  
..... (edaspidi vanem), kes on käesoleva lepingu  
(lapsevanema või hooldaja ees- ja perekonnanimi)  
poolteks, leppisid kokku alljärgnevas:

#### ÜLDSÄTTED

1. Käesoleva lepinguga sätestatakse

.....

.....

(lapse ees- ja perekonnanimi, isikukood, elukoha aadress rahvastikuregistri järgi ja/või pideva viibimiskoha aadress)

keda esindab vanem

.....

(nimi, isikukood, elukoht, kontakttelefon)

.....

lasteasutuse koha kasutamine.....,  
asukohaga Põltsamaa linn .....

2. Leping on sõlmitud tähtajaga ..... /kuni lapse

kooliminekuni.

3. Pooled juhinduvad käesolevast lepingust, koolieelse lasteasutuse seadusest ja muudest koolieelse lasteasutuse tegevust reguleerivatest õigusaktidest:

3.1. Lasteasutuse põhimäärusest;

3.2. Põltsamaa linna poolt kinnitatud laste koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtu ja väljaarvamise korrast Põltsamaa linnas;

3.3. Lasteasutuse õppekavast;

3.4. Lasteasutuse kodukorrast.

### **POOLTE ÕIGUSED**

4. Vanemal on õigus:

4.1. tuua last lasteasutusse ja viia sealt ära temale sobival ajal järgides lasteasutuse päevakava;

4.2. nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgseks arenguks ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujundamisele;

4.3. tutvuda lasteasutuse õppe- ja päevakavaga;

4.4. saada teavet lasteasutuses toimuvate tegevuste kohta;

4.5. loobuda hommikusöögist või õhtuotest avalduse alusel ning tingimusel, et last ei ole vastava toidukorra ajal lasteasutuses;

4.6. taotleda avalduse alusel Põltsamaa Linnavalitsuselt toidupäeva maksumuse soodustust.

5. Lasteasutusel on õigus:

5.1. nõuda vanemalt lasteasutuse päevakava ja kodukorra järgimist ning lapse suhtes tervisekaitse nõuete täitmist;

5.2. nõuda vanemalt lasteasutuse koha maksimaalset kasutamist, lapse haigeksjäämisest ja/või kojujätmisest kohest teatamist; lasteasutusest võib laps puududa pikemat aega ainult haiguse või vanema puhkuse korral;

5.3. suunata laps vajadusel erispetsialistide vastuvõtule ja saada tagasisidet vanemalt;

5.4. nõuda vanemate poolt kaetava osa ja toiduraha tasumist vastavalt kehtestatud tasumääradele;

5.5. vanemapoolsel lepingutingimuste mittetäitmisel laps lasteasutuse nimekirjast välja arvata.

### **POOLTE KOHUSTUSED**

6. Vanem kohustub:

6.1. tooma lapse lasteasutusse alates.....20..... a (kuu ja aasta);

6.2. teavitama koheselt lasteasutust lapse erivajadustest;

6.3. looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks;

6.4. kinni pidama lasteasutuse päevakavast ja laste tervisekaitse ning tervise edendamise nõuetest;

6.5. tasuma Põltsamaa Linnavolikogu poolt kehtestatud vanemate poolt kaetava osa ja toiduraha lasteasutuse poolt esitatud arve alusel hiljemalt iga kuu 20. kuupäevaks pangaülekandega vastavalt arvel toodud rekvisiitidele;

6.6. teatama koheselt lapse puuduma jäämisest;

6.7. esmakordselt lasteaeda tülles informeerima lasteasutuse direktorit kirjalikult lapse tervislikust olukorrast külastades selleks eelnevalt oma perearsti;

6.8. mitte tooma lasteasutusse haiget last;

6.9. teatama nakkushaigusest vältimaks haiguse levikut;

6.10. teatama lepingu ennetähtaegsest lõppemisest kaks nädalat ette;

6.11. teatama lapse elukoha, aadressi (rahvastikuregistri järgne aadress) ja nime muutustest 2 nädala jooksul alates nende vormistamisest;

6.12. tasuma lasteasutusest lahkumisel vanema poolt kaetava osa kuni lapse lasteasutusest väljaarvamise kuupäevani.

7. Lasteasutus kohustub:

7.1. looma lapsele tervisliku kasvu- ja õpikeskkonna lähtuvalt tema ealistest, soolistest ja individuaalsetest iseärasustest;

7.2. esitama vanemale arve järgmise kuu 10. kuupäevaks. Lapse toiduraha arvestamisel võtma aluseks toidukordade arvu lasteasutuses ühe kuu jooksul. Lapse lasteasutusest puudumisel vanema poolt kaetavat osa ümber ei arvestata.

### LEPINGU LÕPETAMINE

8. Leping lõpeb lepingu tähtaja möödumisel. Lepingut on võimalik lõpetada pooltevahelisel kokkuleppel ja see vormistatakse käesoleva lepingu lisana. Lepingut võib lõpetada ühepoolset, kui teine pool ei täida lepingu tingimusi. Lepingut lõpetamisest teatatakse teisele poolele ette vähemalt kaks nädalat.

### LÕPPSÄTTED

9. Leping on koostatud kahes eksemplaris, millest üks jääb lasteasutusele, teine vanemale.

.....direktor  
(asutuse nimi)

.....  
.....

/allkiri/

Põltsamaa linn

Telefon .....

E-post:.....

.....  
„.....” ..... 20..... a

Vanem

.....  
.....

/allkiri/

Elukoht.....

Telefon.....

E-post:.....

.....  
„.....” ..... 20..... a